



Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir Dich (m/w/d) als engagierten

## **Büro- oder Bürokommunikationskaufmann**

### **Deine Aufgaben:**

- Unterstützen im Qualitätsmanagement und Erstellen von Prozessen
- Umsetzen aller Vorgaben des QM-Handbuches
- Unterstützen aller Abteilungen bei QM-Fragen
- Bearbeiten von Projekten und Unterstützung der Geschäftsführung wie auch des Sekretariats
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten

### **Dein Profil:**

- Erfahrungen im Qualitätsmanagement sind wünschenswert
- abgeschlossene Berufsausbildung im kaufm. Bereich
- Kenntnisse in allen gängigen Office - Programmen
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- den Führerschein Klasse B
- lösungsorientiert, zuverlässig, Teamplayer

### **Wir bieten Dir:**

- einen sicheren Arbeitsplatz an einem unserer Standorte im Saarland in einem der zukünftig modernsten Logistikzentren im Südwesten
- Weiterqualifikation und gute Karrierechancen

**Bewirb dich jetzt!**

Sende deine aussagekräftige Bewerbung an:

[info@bahnlog.com](mailto:info@bahnlog.com) oder [info@rangierservice.de](mailto:info@rangierservice.de)